



Gedragcode

Inhoud

Inleiding	3
Gedragcode als leidraad	3
SWMD, dat zijn we samen	3
Missie.....	3
Hoe gaan we met elkaar en met onze vrijwilligers om	4
Gedrag binnen SWMD	5
Contact met doelgroepen	5
Onze partners	5
Accepteren van geschenken	6
Geschenken namens SWMD	6
Nevenactiviteiten	6
Vertrouwelijke informatie	7
In gesprek	7

Inleiding

Door de toenemende maatschappelijke aandacht voor non-profit organisaties is de Governancecode Sociaal Werk van kracht geworden. In de Governancecode staan bepalingen die gaan over goed maatschappelijk ondernemerschap. Hieronder verstaan we het integer en transparant handelen door het toezichthoudend bestuur, het invoeren van een risicobeheersing en controlesysteem, het goed inzicht houden door de directie en het afleggen van verantwoording hierover.

Om de Governancecode bij SWMD handen en voeten te geven, hebben we deze vertaald in een gedragscode. Dit wordt jaarlijks besproken in het werkoverleg met alle teamleden. Zo houden we het beleid levend en kunnen we bepalen of het nog actueel is.

Gedragscode als leidraad

Hoe hoor je je te gedragen en hoe niet? Wat doen we wel en wat niet? Waar liggen de grenzen? Dit zijn vragen die je in de praktijk tegenkomt. Binnen SWMD vinden wij het dan ook belangrijk daarover samen afspraken te maken. Dat geeft duidelijkheid voor onszelf en voor onze vrijwilligers, samenwerkingspartners en mensen uit de doelgroepen.

Maar ook al hebben we met elkaar afspraken gemaakt, er blijft een grijs gebied. In die gevallen is en blijft het de eigen verantwoordelijkheid om de juiste keuze te maken.

Als je ergens over twijfelt, praat er dan over met andere teamleden.

SWMD, dat zijn we samen

In het algemeen geldt dat wij ons als teamleden en bestuursleden steeds bewust moeten zijn van ons handelen. Dat handelen moet het belang van SWMD, de relaties en mensen uit de doelgroepen dienen. Integriteit is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De code geldt voor iedereen die bij of voor SWMD werkt. Dit zijn alle teamleden, bestuursleden, vrijwilligers en vakkrachten.

Missie

Integriteit betekent voor ons dat we zeggen wat we doen, en doen wat we zeggen.

Hierbij is onze missie het belangrijkste vertrekpunt:

SWMD toont leiderschap en ontwikkelt, coördineert en faciliteert voorzieningen en diensten die het welzijn en de zelfredzaamheid van de doelgroepen in Midden-Delfland in stand houden en / of verbeteren.

SWMD garandeert ook een uitstekende service en biedt alle klanten een menselijke, persoonlijke en deskundige ervaring.

Hoe gaan we met elkaar om

Teamleden, vrijwilligers en klanten van SWMD zijn samen verantwoordelijk voor het goed functioneren van SWMD. Ieder heeft daarin een eigen specifieke verantwoordelijkheid en bevoegdheid. De manier waarop wij met elkaar omgaan is altijd gebaseerd op gelijkwaardigheid. Dit betekent:

- We luisteren goed naar elkaar en nemen elkaar serieus
- We hebben respect en aandacht voor elkaar
- We geven onze mening en geven elkaar hiervoor de ruimte
- We praten met elkaar, niet over elkaar
- We maken problemen bespreekbaar
- We informeren en betrekken actief collega's en staan open voor advies
- We nemen verantwoordelijkheid
- We spreken elkaar aan op fouten en geven complimenten
- We komen afspraken en toezeggingen na
- Bovenstaande werkwijze hanteren we voor iedereen die met SWMD in aanraking komt of voor SWMD werkt op vrijwillige of betaalde basis.
- Als we vermoeden dat er bij iemand die betrokken is bij SWMD sprake is van huiselijk geweld, uitbuiting of kindermishandeling maken we gebruik van de Meldcode.

Wat is niet toegestaan?

We werken met elkaar aan een goede sfeer en veilige omgeving voor zowel vrijwilligers, betaalde medewerkers en mensen uit de doelgroepen. Het is belangrijk om ook duidelijk te beschrijven welk gedrag niet is toegestaan. Dan kunnen we elkaar immers daar op aanspreken.

- We schelden en vloeken niet
- We raken elkaar niet aan als iemand dat niet wil
- We scheppen geen seksueel / erotisch geladen sfeer door middel van afbeeldingen, filmpjes, mail, post, telefoon, internet, of hoe dan ook.
- We sluiten niemand buiten
- We discrimineren niemand vanwege afkomst, religie of geaardheid
- We dringen onze persoonlijke ideeën en overtuigingen omtrent religie, geaardheid of politiek niet op binnen SWMD
- We frauderen niet
- We uiten geen bedreigingen aan anderen
- We vernielen niets met opzet
- We stelen niets van anderen of van SWMD
- We houden geen informatie achter die van belang is voor het functioneren van anderen

Gedrag binnen SWMD

- SWMD is gebonden aan de cao Sociaal Werk, de directeur zorgt dat we deze volgen.
- SWMD heeft te maken met landelijke en lokale wet- en regelgeving. Het team volgt de ontwikkelingen en zorgt dat we voldoen aan de eisen.
- Het team zorgt voor een prettige werksfeer voor professionals en vrijwilligers
- SWMD zorgt ervoor dat ruimtes goed toegankelijk en representatief zijn om mensen te ontvangen
- Het team waarborgt geheimhouding van persoonsgegevens van alle collega's, vrijwilligers, klantgroepen en relaties.

Contact met doelgroepen

SWMD is een klantgerichte organisatie. Voor de omgang met mensen uit de doelgroepen betekent dit:

- We behandelen mensen zoals we zelf behandeld willen worden
- We werken voor inwoners van Midden-Delfland. Mensen uit omliggende gemeentes mogen alleen deelnemen aan een activiteit als zij een goede motivatie hiervoor hebben.
- Mensen uit omliggende gemeentes kunnen geen gebruik maken van lokale diensten van SWMD, zoals de boodschappendienst, en hulp bij ziekenhuisbezoek.
- We respecteren de privacy van en gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens
- We zijn goed bereikbaar
- We stellen vragen uit belangstelling en vragen door
- We komen onze afspraken na
- We communiceren met zorg en respect en in begrijpelijke taal
- We communiceren duidelijk, ook als iets niet kan
- We sturen mensen niet van het kastje naar de muur
- We wekken geen verwachtingen die we niet waar kunnen maken
- We hebben geen vooroordelen

Onze partners

- Bij het afsluiten van contracten maken we objectieve en zakelijke afwegingen.
- Overeenkomsten leggen we schriftelijk vast en komen we consequent na.
- Als we informatie willen over een leverancier of samenwerkingspartner, achterhalen we die op een wettige manier.
- We doen in geen geval zaken met een partij als dat leidt tot overtreding of omzeiling van wetten en regels.
- Van onze zakelijke relaties zoals leveranciers en samenwerkingspartners verwachten we dat zij ons vertrouwen niet schaden.
- Zakelijke afspraken komen we van beide kanten nauwgezet na.
- In de omgang met leveranciers en samenwerkingspartners houden we privé en zakelijk strikt gescheiden.

Accepteren van geschenken

Het aannemen van geschenken of giften kan leiden tot belangenverstremgeling. In het normale sociale verkeer heeft het geven of ontvangen van geschenken natuurlijk ook een positieve betekenis. Onder relatiegeschenken verstaan we ook kerstgeschenken. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Geschenken in de vorm van contant geld aanvaarden we nooit
- We accepteren geen geschenken met een waarde boven de € 50,- De financiële waarde wordt dan zo groot dat de ontvanger in een afhankelijkheidspositie kan komen en zich verplicht voelt tot een tegenprestatie.
- Geschenken die we niet kunnen accepteren, sturen we terug. Geschenken die we wel kunnen accepteren, zijn voor algemeen gebruik of worden verloot.
- Alle geschenken die we ontvangen, melden we bij de directeur
- Als we uit hoofde van onze functie een lezing of presentatie houden, dan melden we dit altijd vooraf aan de directeur. Als we hiervoor een waardebon of geschenk ontvangen, accepteren we deze alleen als de waarde niet meer bedraagt dan € 50,-.
- Uitnodigingen voor evenementen, etentjes en dergelijke, die gratis of tegen een niet marktconforme prijs worden aangeboden, accepteren we niet, tenzij deze werk gerelateerd zijn. We bespreken alle uitnodigingen die we hiervoor ontvangen met de directeur, voordat we ze accepteren.

Geschenken namens SWMD

- Als het van belang is voor SWMD kunnen we relaties uitnodigen voor lunches, diners of andere bijeenkomsten. Hiervoor overleggen we van tevoren altijd met de directeur.
- Relatiegeschenken geven we altijd in overleg met de directeur.
- Personen die een bepaalde taak voor SWMD verrichten, of hebben verricht, ontvangen met Kerst of bij hun afscheid een relatiegeschenk van maximaal € 50,- Het gaat hierbij bijvoorbeeld om vrijwilligers.

Nevenactiviteiten

Voor het vervullen van betaalde of onbetaalde nevenfuncties vragen we vooraf toestemming aan de directeur. Sommige nevenfuncties kunnen namelijk leiden tot strijdige belangen. Dit geldt ook voor nevenactiviteiten die een te zware belasting zijn. We vervullen geen nevenactiviteiten als er sprake is van:

- Belangenverstremgeling
- Botsing van belangen
- Schade van het aanzien van SWMD
- Onvoldoende beschikbaarheid voor de functie

Vertrouwelijke informatie

We houden geen informatie achter die in het belang is van SWMD. Als die informatie geheim of vertrouwelijk is, dan vraagt dat om een integere afweging van de belangen. Beschikken we uit andere bronnen over informatie die we niet kenbaar mogen maken, dan melden we dit bij de directeur. Het kan nodig zijn om van een casus “afgehaald te worden”.

In gesprek

Deze code geeft richting. Toch kan het gebeuren dat de afspraken in de code in de praktijk verschillend uitgelegd worden of voor verwarring zorgen. In die situaties is het verstandig het gesprek aan te gaan met de directeur of de voorzitter van het bestuur. Deze bekleden een sleutelpositie in het transparant maken van handelingen en werkprocessen. Dit geldt ook bij het vermoeden van een mogelijke misstand.