

JAARVERSLAG 2022 VAN

**STICHTING WELZIJN
MIDDEN-DELFLAND**

INHOUD

1.	Bestuursverslag	3
1.1	Bestuursverslag	4
2.	Jaarrekening	7
2.1	Balans per 31 december 2022	8
2.2	Staat van baten en lasten over 2022	10
2.3	Algemene toelichting	12
2.4	Toelichting op de balans	15
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	21
3.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Algemeen

Stichting Welzijn Midden-Delfland (SWMD) is opgericht op 10 januari 2005 en stelt zich ten doel om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van ouderen, statushouders en mensen met een beperking in stand te houden of te bevorderen. Daarnaast stimuleren en waarderen we het vrijwilligerswerk en bieden we ondersteuning en waardering aan mantelzorgers.

De stichting beoogt tevens een coördinerend orgaan te zijn voor instellingen die op het gebied van welzijnswerk voor de doelgroepen in het werkgebied zijn of zullen zijn.

Statuten

De stichting heeft ten doel:

Om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van ouderen en mensen met een functiebeperking in stand te houden, en waar mogelijk te stimuleren en wel door:

- a) te fungeren als een informatie- en adviespunt en de doelgroepen toe te leiden naar de verschillende voorzieningen, activiteiten en diensten op de terreinen welzijn, zorg, financiën en wonen;
- b) voorzieningen, diensten en activiteiten en evenementen aan te bieden, zelfstandig of in samenwerking met andere organisaties;
- c) zich blijvend op de hoogte stellen van behoeftes, wensen, mogelijkheid en levensomstandigheden van de doelgroepen;
- d) samen te werken met de verschillende organisaties en de Gemeente Midden-Delfland op de terreinen welzijn, zorg, financiën en wonen;
- e) op grond van bestaande voorzieningen, diensten en activiteiten, lacunes te signaleren en waar mogelijk en nodig nieuwe producten te ontwikkelen;
- f) ernaar te streven dat in het gehele werkgebied een samenhangend geheel wordt gevormd van activiteiten en diensten ten behoeve van de doelgroepen;
- g) alle verdere handeling te verrichten, die in de ruimste zin met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting beoogt tevens een coördinerend orgaan te zijn voor de instellingen, die op het gebied van het welzijnswerk voor de doelgroepen in het werkgebied werkzaam zijn of zullen zijn, zulks met een eerbiediging van de identiteit en eigen inbreng van deze instellingen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Activiteiten en diensten af te stemmen op de wensen en behoeftes van de doelgroepen
- Het verlenen van professionele ondersteuning aan de doelgroepen en / of direct betrokkenen en de vrijwilligers
- Informatie en advies, ondersteuning en bemiddeling van de doelgroepen te geven op het gebied van welzijn, zorg, wonen en financiën
- Het verschaffen van informatie via een website, sociale media, lokale pers, folder, flyers
- Het organiseren, begeleiden en / of uitvoeren van activiteiten, evenementen en diensten voor de doelgroepen
- Het uit eigener beweging of op verzoek uitbrengen van adviezen aan derden
- Het stimuleren van vrijwilligerswerk

Stichtingenregister

De Stichting Welzijn Midden Delfland is ingeschreven in het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 27273966.

Samenstelling bestuur

Ultimo 2022 was de samenstelling van bestuur en directie als volgt:

Voorzitter:	Dhr. J. Verkerke
Secretaris:	Mw. M. Bergstein
Bestuurslid:	Dhr. E.L. Ploeger
Algemeen adjunct:	Dhr. P. de Laat
Directeur:	Mw. N.J. van der Hoeven - Keijzer

Mevrouw Bergstein is in januari 2023 afgetreden als bestuurslid.

Vaststelling jaarrekening 2021

De jaarrekening 2021 is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van het bestuur van 22 juni 2022.

Subsidies

De subsidies zijn door de Gemeente Midden Delfland definitief vastgesteld tot en met het jaar 2021.

Voorschot 2022

De gemeente Midden Delfland heeft in een brief van 9 december 2021 met kenmerk 2021-35485 de voorlopige subsidie 2022 voor de Stichting Welzijn Midden Delfland vastgesteld op € 440.000, waarvan € 15.000 voor mantelzorg

Begroting 2022

De begroting 2022, zoals opgenomen in de jaarrekening 2022 en de toelichting daarop, is vastgesteld en goedgekeurd door het Bestuur in de vergadering van 11 mei 2021.

Exploitatieresultaat 2022

Het saldo over het boekjaar 2022 bedraagt een overschot van € 9.850. Dit overschot is alleen gerealiseerd door ontvangen ziekengelden van circa € 13.000 alsmede 2 extra incidentele subsidies / bijdragen van de Gemeente Midden Delfland van in totaal € 33.000 voor CMK coördinatie en buurtsportcoach. Zonder deze incidentele inkomsten had het tekort over 2022 circa € 36.000 bedragen ondanks dat er reeds in 2021 bijna € 40.000 bezuinigd is op de personeelskosten. Het overschot van € 9.850 is toegevoegd aan de overige reserves.

Vermogen

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt op 31 december 2022 € 151.052. De personeels-, huisvestings- en organisatiekosten over 2022 bedragen circa € 500.000. Met het eigen vermogen van de stichting kunnen ongeveer 4 maanden vaste lasten worden betaald.

Begroting 2023 en toekomstverwachting

Door de Gemeente Midden Delfland is voor 2023 een voorlopige subsidie toegekend van € 455.000 waarvan € 15.000 voor mantelzorg. Vervolgens is een aanvullende subsidie toegekend van € 50.000 waardoor de totale voorlopige subsidie over 2023 € 505.000.

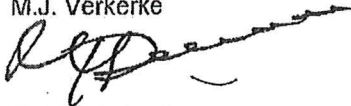
Aan inkomsten uit activiteiten over 2023 is € 53.000 begroot zodat de begrote baten over 2023 € 558.000 bedragen.

De totale kosten zijn begroot op € 537.000. In 2023 is de personeelsformatie uitgebreid en zullen CAO verhogingen plaatsvinden waardoor de werkelijke mogelijk kosten hoger zullen zijn dan begroot, maar naar verwachting gedekt worden uit de hogere subsidie. Mogelijk is sprake van een beperkt tekort.


Het eigen vermogen per 31 december 2022 van de stichting is hoog genoeg om een eventueel tekort over 2023 te kunnen dekken.

Namens het bestuur d.d. 15 mei 2023

M.J. Verkerke



P.J.M. de Laat



E.L. Ploeger



3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2022

	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€	€	€	€
Materiële vaste activa (3.4.1)		28.301		33.963
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa (3.4.2)		72.782		45.250
Liquide middelen (3.4.3)		123.534		102.415
		<hr/>		<hr/>
		224.617		181.628

	<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
	€	€	€	€
Eigen Vermogen				
Vrij besteedbaar eigen vermogen				
Algemene reserve (3.4.4)	146.975		137.125	
Bestemmingsreserves (3.4.4)	4.077		4.077	
Vastgelegd eigen Vermogen				
Egalisatiereserve (3.4.4)	<u>0</u>		<u>0</u>	
		151.052		141.202
 Kortlopende schulden				
Overige schulden en overlopende passiva (3.4.5.)	56.387		40.426	
Belastingen	17.178		0	
	<u> </u>	73.565	<u> </u>	40.426
		<u> </u>		<u> </u>
		224.617		181.628

3.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Begroting	2022 Werkelijk	2021 Werkelijk
	€	€	€
BATEN			
Subsidie Gemeente Midden Delfland	425.000	425.000	409.000
Subsidie Mantelzorg Midden Delfland	15.000	15.000	15.000
Subsidie CMK coördinatie Gemeente Midden Delfland		7.500	5.000
Financiële bijdragen Gemeente Midden Delfland inzet buurtsportcoach		25.200	19.000
Sportakkoord		31.964	0
NOW		0	16.155
Overige bijdragen	0	1.800	0
Totaal subsidies (A)	440.000	506.464	464.155
Activiteiten /Projecten			
Activiteiten Maasland	41.500	44.810	24.712
Activiteiten Schipluiden	6.000	9.923	4.894
Activiteiten Den Hoorn	22.500	30.495	8.932
Totaal activiteiten projecten(B)	70.000	85.228	38.538
Rentebaten(C)	0	0	0
Som der baten(A+B+C)	510.000	591.692	502.693

Het overschot is toegevoegd aan de algemene reserve.

	2022		2021
	Begroting	Werkelijk	Werkelijk
	€	€	€
LASTEN			
<i>Exploitatiekosten</i>			
Stichting			
Personeelskosten (3.5.1)	287.000	309.720	289.222
Huisvestingskosten (3.5.1)	116.000	137.410	118.267
Organisatiekosten (3.5.1)	62.000	54.939	52.646
	<u>465.000</u>	<u>502.069</u>	<u>460.135</u>
Projecten			
Activiteiten Maasland (4)	15.000	14.682	5.036
Activiteiten Schipluiden (4)	5.000	5.356	2.260
Activiteiten Den Hoorn (4)	10.000	8.216	4.500
NOW 2021	0	3.558	0
Steunpunt Mantelzorg	15.000	12.722	16.493
Servicepunt Vrijwilligers	0	482	85
Activiteiten SWMD	0	2.793	2.491
Inkopen sportakkoord	0	31.964	1.500
	<u>45.000</u>	<u>79.773</u>	<u>32.365</u>
Som der lasten	<u>510.000</u>	<u>581.842</u>	<u>492.500</u>
Voordelig exploitatiesaldo	0	9.850	10.193
Baten voorgaand jaar	0	0	0
Voordelig saldo	<u>0</u>	<u>9.850</u>	<u>10.193</u>

3.3 Algemene toelichting

3.3.1. Algemeen

De Stichting Welzijn Midden Delfland is gevestigd aan de Hofsingel 18, 3155 AL te Maasland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27273966. De Stichting heeft ten doel om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van ouderen en mensen met een functiebeperking in stand te houden en waar mogelijk te stimuleren.

3.3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening 2022 is opgesteld conform richtlijn C1 kleine organisaties zonder winststreven zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de historische kostprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de Stichting Welzijn Midden Delfland zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

3.3.3. Grondslagen van de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijving gebaseerd op de geschatte economische levensduur. De afschrijving wordt berekend als een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorziening wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Vrij besteedbaar eigen vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves worden afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Deze beperking worden aangebracht door het bestuur van de stichting. Bestemmingsreserves zijn vrij besteedbaar omdat de beperking door het bestuur weer ongedaan kan worden gemaakt.

Vastgelegd eigen vermogen

De bestemmingsfondsen vallen onder Vastgelegd eigen vermogen. Dit deel van het eigen vermogen wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden is aangebracht. De stichting heeft een subsidierelatie met de gemeente Midden-Delfland. Dit betekent in feit dat de genoemde beperking wordt aangebracht door de gemeente.

Egalisatiereserve

In artikel 15.2 van de subsidievoorwaarden van de gemeente Midden Delfland (ASV 2013) is onder meer bepaald dat overschotten of tekorten gemuteerd dienen te worden op een "egalisatiereserve". Vanaf 2016 is er een nieuwe subsidieverordening van kracht de Algemene Subsidieverordening Midden Delfland 2016 (ASV 2016) zodat voor eventuele overschotten of tekorten vanaf 2016 deze ASV 2016 geldt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

3.3.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat is berekend als het verschil tussen baten en lasten. Ten aanzien van de posten begrepen in het resultaat geldt dat baten slechts zijn opgenomen indien en voor zover zij in het boekjaar zijn verwezenlijkt en dat met lasten en risico's is rekening gehouden die hun oorsprong vinden in het boekjaar. De kosten zijn gebaseerd op historische uitgaafprijzen.

De in deze jaarrekening opgenomen subsidies zijn voorlopige subsidies. Vaststelling van het subsidiebedrag door de subsidiegever geschiedt na afloop van de subsidieperiode.

De opbrengsten uit diensten inzake projecten en activiteiten worden toegerekend aan de periode waarin deze werkzaamheden zijn verricht.

De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

3.4 Toelichting op de balans

3.4.1 Materiële vaste activa

Dit betreft aangeschafte inventaris en computers. Het verloop is als volgt:

	<u>€</u>
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>33.963</u>
Mutaties in de boekwaarde	
Investerings	0
Afschrijvingen	<u>5.662</u>
	<u>-5.662</u>
Cumulatieve aanschaffingswaarde	92.373
Cumulatieve afschrijvingen	<u>64.072</u>
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>28.301</u>

De afschrijving over de verkrijgingsprijs bedraagt 20% voor de inventaris en computers en 10% voor de keuken en bijbehorende verbouwing.

3.4.2 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

	31 december	
	2022	2021
	€	€
Debiteuren inzake activiteiten, ruimtes e.d.	4.010	3.344
Cultuurmenu 2022	7.500	0
Doorbelaste kosten Sportakkoord	28.364	0
Arbodienst	460	374
Vooruitbetaalde kosten	1.889	1.806
Gemeente Midden-Delfland	25.200	19.000
Te vorderen NOW	0	2.766
Huur januari 2022	0	9.400
Dubbel betaalde en te verrekenen posten	2.998	0
Vooruitbetaalde verzekeringen	1.141	8.337
Doorbelaste schoonmaakkosten	1.054	0
Overige	166	223
	<u>72.782</u>	<u>45.250</u>

3.4.3 Liquide middelen

	31 december	
	2022	2021
	€	€
Kas Maasland	53	180
Kas Den Hoorn/Schipluiden	38	259
Betalingen onderweg	3.656	0
Rabobank 3362.37.952	4.416	3.603
Rabobank 3582.50.110	5.740	144
Rabobank 3378.27.559	0	2.397
Rabobank 3403.59.250	16.403	8.464
Rabobank 3582.26.805	6.376	9.989
Rabobank 1471.828.832	86.852	77.379
	<u>123.534</u>	<u>102.415</u>

Per 31 december 2022 betreft rekening 3362.37.952 bij de Rabobank gelden van derden. Hiertegen over staan onder de kortlopende schulden gelijke verplichtingen.

3.4.4. Eigen Vermogen

Algemene reserve

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari	137.125	122.241
Bij: toevoeging restant egalisereserve	0	4.691
Bij : resultaatbestemming boekjaar	<u>9.850</u>	<u>10.193</u>
Stand per 31 december	<u>146.975</u>	<u>137.125</u>

Bestemmingsreserves

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand per 1 januari	4.077	4.077
Onttrekking: Automatisering	0	0
Onttrekking: Activiteitenruimtes	0	0
Onttrekking: materiaal activiteiten en cursussen	0	0
Stand per 31 december	<u>4.077</u>	<u>4.077</u>

De bestemmingsreserves per 31 december 2022 zijn als volgt onder te verdelen:

	<u>2022</u>
	€
Bestemmingsreserve automatisering	0
Bestemmingsreserve Wmo projecten	0
Bestemmingsreserve inrichting kantoren	0
Bestemmingsreserve inrichting activiteitenruimtes	0
Bestemmingsreserve materiaal activiteiten en cursussen	4.077
Stand per 31 december	<u>4.077</u>

Egalisatiereserve

	<u>2021</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand per 1 januari	0	4.691
Af: toevoeging aan algemene reserve	-0	-4.691
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

Conform artikel 15 lid 2 van de Algemene subsidie verordening Midden Delfland 2013 werd het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend ten gunste of ten laste van de egalisatiereserve gebracht. Deze subsidie verordening is vervangen door de Algemene subsidieverordening Midden-Delfland 2016. Hierin is opgenomen onder artikel 17 dat het college kan toestaan om reserves te vormen en dat het college grenzen kan stellen aan de hoogte en de termijn van de opgebouwde reserves. De gemeente heeft op 18 mei 2021 goedgekeurd om het restant van de egalisatiereserve toe te voegen aan de algemene reserve.

3.4.5 Kortlopende schulden

Overige schulden en overlopende passiva

	31 december	
	2022	2021
	€	€
Nog te betalen verlofuren	332	1.306
Reservering vakantiegeld	0	0
Administratie-, accountants- en advieskosten	7.000	7.000
Overige crediteuren	34	-153
Te besteden donatie Lionsclub	4.700	0
Loopbaanbudget	6.004	7.249
Premie ziekengeldverzekering 2022	0	7.432
Sportakkoord	7.725	10.000
Rabobankrekeningen van derden	4.416	6.144
Pensioenfonds	7.631	0
Te besteden donatie Fonds 1818	16.000	0
Te betalen inzake activiteiten	1.707	877
Overige	838	571
	<u>56.387</u>	<u>40.426</u>

3.4.6 Niet uit de balans opgenomen verplichtingen

Huren

De stichting heeft een huurcontract met de Stichting Wonen Midden Delfland inzake huur van ruimte aan de Hofsingel te Maasland. De overeenkomst is met ingang van 1 september 2008 ingegaan voor een periode van 10 jaar . Na deze periode wordt de huur telkens voor een periode van 5 jaar verlengd.
Het jaarlijkse huurbedrag bedraagt circa € 59.000.

De stichting heeft een huurcontract met de Stichting Wonen Midden Delfland inzake huur van ruimte aan de Windrecht te Schipluiden . De overeenkomst is met ingang van 1 augustus 2011 ingegaan voor een periode van 10 jaar . Na het verstrijken van deze periode wordt de huurovereenkomst telkens met 10 jaar verlengd. Opzegging vindt plaats tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 1 jaar
Het jaarlijkse huurbedrag bedraagt circa € 16.000.

De stichting heeft een huurcontract met de Stichting Wonen Midden Delfland inzake huur van ruimte aan de Prins Willem Alexanderhof nummers 1 en 2 te Den Hoorn . De overeenkomst is met ingang van 1 juni 2015 ingegaan voor een periode van 5 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt de huurovereenkomst telkens met 5 jaar verlengd. Opzegging vindt plaats tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 1 jaar.
Het jaarlijkse huurbedrag (inclusief voorschot servicekosten) bedraagt circa € 30.000.

De stichting heeft een huurcontract met de Stichting Wonen Midden Delfland inzake huur van ruimte aan de Prins Willem Alexanderhof nummer 1 te Den Hoorn . De overeenkomst is met ingang van 1 juni 2015 ingegaan voor een periode van 3 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt de huurovereenkomst telkens met 3 jaar verlengd. Opzegging vindt plaats tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een termijn van tenminste 1 jaar.
Het jaarlijkse huurbedrag bedraagt (inclusief voorschot servicekosten) circa €12.000

Voor de automatisering wordt SWOffice gehuurd voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 2 maanden. Het huurbedrag bedraagt nu jaarlijks € 1.204 per jaar.

Een kopieerapparaat en printer wordt gehuurd ,met ingang van 23 december 2019 en een looptijd van 6 jaar.. De huurprijs bedraagt circa € 4.000 per jaar vermeerderd met een afrekening over het aantal afdrukken.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.5.1 Lasten

	2022		2021
	Begroting	Werkelijk	Werkelijk
	€	€	€
Personeelskosten			
Salarissen	226.000	246.336	223.471
Wettelijke sociale lasten	30.000	37.463	33.229
Ziekteverzuimverzekering en Arbo	7.000	7.236	7.531
Pensioenverzekering	18.000	25.253	21.745
Loopbaanbudget		3.168	2.600
Opleidingskosten	1.000	1.029	0
Overige personeelskosten	5.000	2.088	646
Uitkering verzuimverzekering	0	-12.853	0
	<u>287.000</u>	<u>309.720</u>	<u>289.222</u>
 Huisvestingskosten			
Huren	110.000	124.434	112.909
Energie	3.000	4.325	-284
Schoonmaakkosten	3.000	5.366	2.892
Onderhoud en overige huisvestingskosten	0	3.285	2.750
Doorbelaast aan Servicepunt Vrijwilligers	0	0	0
	<u>116.000</u>	<u>137.410</u>	<u>118.267</u>

	2022		2021
	Begroting	Werkelijk	Werkelijk
	€	€	€
Organisatiekosten			
Kantoor- en kopieerkosten	6.000	5.615	4.536
Afschrijvingen	6.000	5.662	6.677
Automatiseringskosten en internet	10.000	8.468	8.335
Portokosten en telefoonkosten	2.000	1.698	1.741
Administratie/Accountant	18.000	14.237	14.568
Bestuurskosten	1.000	610	240
Folders/ website/ promotie	8.000	4.643	4.239
Kosten vrijwilligers	8.000	5.698	5.620
Vakliteratuur/lidmaatschappen	2.000	2.285	3.706
Verzekeringen	1.000	1.842	1.592
Bankkosten	0	1.336	1.392
Overige organisatiekosten	0	2.845	0
	<u>62.000</u>	<u>54.939</u>	<u>52.646</u>

	2022		2021
	Begroting	Werkelijk	Werkelijk
	€	€	€
Projecten			
Gezamenlijke activiteiten	0	2.493	2.491
Kosten statushouders	0	300	0
Overige		0	0
	<u>0</u>	<u>2.793</u>	<u>2.491</u>

Het gemiddeld aantal werknemers over 2022 op basis van een fulltime dienstverband bedraagt 4 (2021:4)

De jaarrekening is vastgesteld door het bestuur d.d. 16 mei 2023

M.J. Verkerke

P.J.M. de Laat

E.L. Ploeger

Controleverklaring

Aan de leden van het bestuur
Stichting Welzijn Midden-Delfland
Hofsingel 18
3155 AL Maasland

16 mei 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de dit rapport op de pagina's 7 tot en met 22 opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Welzijn Midden-Delfland te Maasland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Midden-Delfland per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.'



Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Midden-Delfland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven zoals uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Poeldijk, 16 mei 2023

Accanthus Accountants & Belastingadviseurs

E.D. Paul
Accountant-Administratieconsulent